

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA
SECRETARIA GERAL

PORTARIA Nº 219/2009-TJ, DE 25 DE MARÇO DE 2009.

Estabelece procedimentos administrativos para solicitação de cessão de servidor a outros órgãos ou entidades da Administração Pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e determina outras providências.

O Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo nº 43855/2009-6,

Considerando a necessidade de adoção de providências administrativas objetivando a padronização de procedimentos para os processos relativos à cessão de servidores de outros órgãos ou entidades da Administração Pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, para o Poder Judiciário Estadual,

Considerando, por fim, que tais medidas visam, dentre outras finalidades, assegurar à Administração maior e mais eficiente controle de todos os servidores que estão colocados à disposição do Poder Judiciário Estadual, mormente em função do princípio constitucional da eficiência,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer que somente será considerada válida a cessão de servidor público para o Poder Judiciário Estadual, quando aquela for formalmente requerida pela Presidência desta Corte de Justiça e, sem prejuízo de outras exigências legais, atender às disposições contidas nesta norma.

Art. 2º A Secretaria do Tribunal ou Direção de Foro que pretender ter à sua disposição servidor público de outro Órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, deverá encaminhar expediente ao Presidente do Tribunal de Justiça, a fim de que este, entendendo conveniente o pleito, faça a correspondente solicitação à autoridade competente.

Parágrafo único. O expediente de que trata o caput deste artigo deverá ser autuado e conter, em suas informações, o nome do servidor, o cargo, a matrícula, a lotação e o Órgão Público a que pertence.

Art. 3º Tendo sido autorizada a cessão, mediante ato da autoridade competente, devidamente publicado na imprensa oficial do respectivo Órgão, serão os autos encaminhados à Secretaria Geral do Tribunal de Justiça, para a lotação do servidor.

§ 1º - Lavrado o ato de lotação serão os autos remetidos ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração do Tribunal para registro,

controle, arquivo e outras providências cabíveis.

§ 2º - O servidor cedido, depois de publicado o ato referido no parágrafo anterior, deverá apresentar ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de quinze (15) dias, os seguintes documentos pessoais:

I – Cópia da Cédula de Identidade;

II – Cópia do CPF;

III – Cópia do Título de Eleitor;

IV – Comprovante de residência;

V – Duas fotos 3x4 para confecção de crachá de identificação.

Art. 4º O Órgão do Poder Judiciário Estadual onde o servidor estiver lotado deverá enviar ao Departamento de Recursos Humanos, no final de cada mês, expediente informando a frequência do servidor.

Parágrafo único. O Departamento, por sua vez, terá o prazo de até o dia dez (10) do mês seguinte para comunicar a frequência do servidor ao seu Órgão de origem.

Art. 5º Sessenta (60) dias antes de expirado o prazo da cessão, deverá o Departamento de Recursos Humanos comunicar ao Presidente do Tribunal para que este, julgando necessário, solicite a sua prorrogação por igual período.

Parágrafo único. Não havendo prorrogação, deverá o servidor se apresentar imediatamente ao seu Órgão de origem.

Art. 6º A gratificação de gabinete, quando concedida a servidor de outro Órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, somente ocorrerá se o correspondente ato de cessão estiver em plena conformidade com a presente Portaria.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se

Desembargador RAFAEL GODEIRO
Presidente